

Harmonogram prac nad Wieloletnim Programem Inwestycyjnym

Zadania	Odpowiedzialny	Termin
Zawiadomienie o przystąpieniu do prac nad WPI	Koordynator WPI	do 19 lutego
Składanie przez uprawnione podmioty, określone w punkcie V. procedury wniosków inwestycyjnych do Wydziałów Merytorycznych	Wydziały Merytoryczne	do 20 marca
Wstępna ocena i hierarchizacja zadań, aktualizacja informacji dotyczących zadań zamieszczonych w Programie , przekazanie dokumentów do Biura Starosty	Wydziały Merytoryczne	do 31 marca
Ocena formalna wniosków , przekazanie wniosków do Komisji Koordynacyjnej	Biuro Starosty	do 15 kwietnia
Sporządzenie wydziałowych list zadań, które kwalifikują się do zamieszczenia w WPI i przekazanie ich Zarządowi Powiatu w Świdniku	Komisja Koordynacyjna	do 15 maja
Opracowanie wstępnej wersji i przekazanie jej do Skarbnika Powiatu w celu opracowania prognozy Finansowej przedsięwzięć w poszczególnych latach Programu	Zarząd Powiatu w Świdniku, Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej WPI	do 31 maja
Akceptacja wstępnej wersji WPI	Zarząd Powiatu w Świdniku	do 15 czerwca
Opracowanie prognozy finansowej przedsięwzięć i przekazanie jej wraz z ewentualnymi uwagami do Biura Starosty	Skarbnik Powiatu	do 15 czerwca
Sporządzenie projektu WPI, w frazie potrzeby dokonanie aktualizacji prognozy finansowej inwestycji	Zarząd Powiatu w Świdniku, Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej WPI Skarbnik Powiatu, Biuro Starosty	do 15 lipca
Zaopiniowanie projektu WPI przez Komisje Rady Powiatu w Świdniku	Komisje Rady Powiatu w Świdniku, Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej WPI, Biuro Starosty	do 30 września
Przygotowanie finalnej wersji WPI	Biuro Starosty	do 15 października
Zatwierdzenie Projektu WPI i Uchwały Rady Powiatu w Świdniku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Inwestycyjnego przez Zarząd Powiatu w Świdniku	Biuro Starosty	do 30 października
Przekazanie Projektu Uchwały Rady Powiatu w Świdniku do Biura Samorządowego	Biuro Starosty	do 11 listopada
Uchwalenie Wieloletniego Programu Inwestycyjnego	Rada Powiatu w Świdniku	do 30 listopada