

**Regulamin
przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Świdnickiego,
dofinansowania jednorazowych wydarzeń kulturalnych i sportowych
oraz wydarzeń cyklicznych w ramach kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych
Powiatu Świdnickiego w Świdniku**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku do wydarzeń kulturalnych i sportowych jednorazowych oraz cyklicznych w ramach kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku, a także obejmowania wydarzeń Honorowym Patronatem Starosty Świdnickiego.
2. Celem naboru wniosków jest realizacja zadań Powiatu w zakresie kultury, kultury fizycznej i turystyki, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji powiatu, współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) poprzez opracowanie kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku na dany rok kalendarzowy i wsparcie finansowe z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku wydarzeń kulturalnych i sportowych wpisanych i niewpisanych do kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku oraz objęcie ich Patronatem Honorowym Starosty Świdnickiego.
3. Wnioski w sprawie przyznawania dofinansowania z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku do wydarzeń kulturalnych i sportowych jednorazowych oraz cyklicznych w ramach kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku, a także obejmowania wydarzeń Honorowym Patronatem Starosty Świdnickiego składać można:
 - a) pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - b) osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku w godzinach jego pracy,

c) pocztą elektroniczną, przesyłając skan wniosku na adres mailowy: poczt@powiatswidnik.pl.

4. Wzory wniosków można pobrać ze strony: www.powiatswidnik.pl, w zakładce Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych.

5. Na jedno wydarzenie składa się jeden wniosek. Wydarzenia jednorazowe dofinansowane z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku oraz cykliczne w ramach kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku zostają obligatoryjnie objęte Patronatem Honorowym Starosty Świdnickiego.

6. W przypadku niekompletnego wniosku, Wnioskodawca będzie miał możliwość jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o tym fakcie od pracownika Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.

8. Wszystkie decyzje dotyczące interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga odpowiednio Starosta Świdnicki lub Zarząd Powiatu w Świdniku.

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 2

1. Środki z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku zaplanowane na finansowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych są przeznaczone na organizację: przedsięwzięć własnych, przedsięwzięć zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, samorządy, instytucje kultury, stowarzyszenia, szkoły i inne podmioty działające na terenie powiatu świdnickiego z wyłączeniem osób fizycznych.

2. Wnioski, o których mowa § 1 w ust. 3 mogą składać jedynie podmioty organizujące zawarte we wniosku wydarzenia na terenie powiatu świdnickiego.

3. Organizacje, które prowadzą działalność na terenie powiatu świdnickiego mogą uzyskać dofinansowanie na udział w wydarzeniach organizowanych poza terenem powiatu świdnickiego.

4. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają organizacje, które prowadzą działalność na terenie powiatu świdnickiego.

Patronat Honorowy Starosty Świdnickiego

§ 3

1. Patronat Honorowy jest wyróżnieniem, podkreślającym szczególny charakter wydarzenia.

2. Wyróżnieniem tym obejmowane są najważniejsze wydarzenia, przede wszystkim cykliczne oraz jubileuszowe, o zasięgu co najmniej powiatowym, których tematyka zbieżna jest z zadaniami Powiatu Świdnickiego w Świdniku, bądź inne wydarzenia o wysokim prestiżu i randze oraz dużym znaczeniu dla promocji Powiatu.

3. Przyznanie Honorowego Patronatu Starosty Świdnickiego nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.
4. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Starostę Świdnickiego.
5. W przypadku wydarzeń cyklicznych o Honorowy Patronat Starosty Świdnickiego należy występować każdorazowo.
6. Decyzję o przyznaniu Honorowego Patronatu Starosty Świdnickiego podejmuje Starosta Świdnicki po zaopiniowaniu wniosku przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Świdniku.
7. O decyzji w sprawie Patronatu Honorowego Starosty Świdnickiego Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie.
8. W przypadku objęcia wydarzenia Patronatem Honorowym Starosty Świdnickiego Wnioskodawca ma obowiązek:
 - a) informowania o tym fakcie we wszystkich materiałach promujących wydarzenie (materiałach drukowanych, wywiadach itp.),
 - b) umieszczenia logotypu Patronatu Honorowego Starosty Świdnickiego w widocznym miejscu – znak graficzny do pobrania ze strony internetowej, znajdujący się pod adresem: https://www.powiatswidnik.pl/images/pliki/powiatswidnik_znak.zip,
 - c) eksponowania podczas wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Świdniku (np. roll-up, standy, flagi itp.).
9. Starosta Świdnicki może odmówić objęcia wydarzenia Patronatem Honorowym bez podania przyczyn.
10. Wzór wniosku o objęcie wydarzenia Patronatem Honorowym Starosty Świdnickiego stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu. Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć **co najmniej 10 dni przed planowanym wydarzeniem**. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony w terminie krótszym niż 10 dni przed planowanym wydarzeniem.
11. Po zakończeniu wydarzenia objętego Honorowym Patronatem Starosty Świdnickiego Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Starostwa Powiatowego w Świdniku sprawozdanie z przebiegu wydarzenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 niniejszego regulaminu, składając je w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku, wysyłając pocztą tradycyjną lub wysyłając skan sprawozdania na adres: poczta@powiatswidnik.pl, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia.

Dofinansowanie jednorazowych wydarzeń kulturalnych i sportowych

§ 4

1. Wnioski o dofinansowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku rozpatruje wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Świdniku.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie jednorazowego wydarzenia kulturalnego lub sportowego stanowi załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu. Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć **10 dni przed planowanym wydarzeniem**. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony w terminie krótszym niż 10 dni przed planowanym wydarzeniem, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest do wniosku dołączyć pisemne uzasadnienie przekroczenia terminu.
3. Jeśli wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 750 zł, wniosek po rekomendacji wydziału merytorycznego oraz informacji o aktualnej wysokości środków finansowych przeznaczonych na działalność kulturalną i sportową, zatwierdza lub odrzuca Starosta Świdnicki, powyżej tej kwoty - Zarząd Powiatu w Świdniku.
4. Przyznanie dofinansowania zależne jest od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy.
5. Po zakończeniu wydarzenia Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Starostwa Powiatowego w Świdniku sprawozdanie z jego przebiegu zgodnie z załącznikiem nr 4 niniejszego regulaminu, składając je w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku, wysyłając pocztą tradycyjną lub wysyłając skan sprawozdania na adres: poczt@powiatswidnik.pl, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia.
6. Dofinansowanie wydarzenia jest jednoznaczne z objęciem go Patronatem Honorowym Starosty Świdnickiego.
7. W przypadku otrzymania dofinansowania z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku Wnioskodawca ma obowiązek;
 - a) informowania o tym fakcie we wszystkich materiałach promujących wydarzenie (materiałach drukowanych, wywiadach itp.),
 - b) umieszczenia logotypu Powiatu Świdnickiego oraz Patronatu Honorowego Starosty Świdnickiego w widocznym miejscu – znak graficzny do pobrania ze strony internetowej, znajdujący się pod adresem:
https://www.powiatswidnik.pl/images/pliki/powiatswidnik_znak.zip,

c) eksponowania podczas wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Świdniku.

Dofinansowanie wydarzeń cyklicznych w ramach kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku

§ 5

1. Kalendarze wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku są opracowywane na podstawie złożonych wniosków przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Świdniku.

2. Wzór wniosku o wpisanie wydarzenia do kalendarza wydarzeń kulturalnych lub sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku stanowi załącznik numer 3 do niniejszego regulaminu. Wniosek ten należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia**. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po wyznaczonym terminie, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest do wniosku dołączyć pisemne uzasadnienie przekroczenia terminu.

3. Kalendarze wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku na rok kalendarzowy zatwierdza Zarząd Powiatu w Świdniku.

4. Wydarzenia ujęte w kalendarzach wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku zostają objęte Patronatem Honorowym Starosty Świdnickiego, w związku z tym Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszego regulaminu.

5. Wnioskodawca ma obowiązek przesłania informacji o miejscu i terminie planowanego wydarzenia i/lub zaproszeń dla przedstawicieli Powiatu Świdnickiego w Świdniku co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.

6. Do kalendarza wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku zostaną wpisane wyłącznie wydarzenia cykliczne. Do kalendarza na kolejny rok może zostać wpisane jedynie wydarzenie, którego w roku składania wniosku odbyła się co najmniej pierwsza edycja.

7. O wpisaniu wydarzenia do kalendarza wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz o przyznanej kwocie dofinansowania Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie.

8. Przyznanie dofinansowania zależne jest od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy.

9. Przyznane środki można przeznaczyć jedynie na wydarzenie wskazane we wniosku. Nie ma możliwości zmiany celu przyznanego dofinansowania, chyba że zaistnieją okoliczności

niezależne od Wnioskodawcy, a Zarząd Powiatu w Świdniku na jego wniosek wyrazi zgodę na zaproponowaną zmianę.

10. Po zakończeniu wydarzenia wpisanego do kalendarza wydarzeń kulturalnych lub sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Starostwa Powiatowego w Świdniku sprawozdanie z przebiegu wydarzenia zgodnie z załącznikiem nr 4 niniejszego regulaminu składając je w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku, wysyłając pocztą tradycyjną lub wysyłając skan sprawozdania na adres: poczta@powiatswidnik.pl, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia.

Kryteria merytoryczne dofinansowania wniosków

§ 6

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 otrzymują głównie przedsięwzięcia o zasięgu obejmującym przynajmniej 2 gminy z terenu powiatu, adresowane do mieszkańców powiatu, w szczególności festiwale, koncerty, konferencje, seminaria, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy, akcje charytatywne, inicjatywy społeczne, turnieje, targi, zawody, wyścigi, rajdy turystyczne, promocje, uroczystości rocznicowe, jubileusze:

- a) upowszechniające dziedzictwo kulturowe i walory przyrodnicze powiatu oraz tradycje regionalne i narodowe,
- b) promujące rozwój kulturowy i gospodarczy powiatu,
- c) promujące aktywność i współdziałanie mieszkańców w obszarze edukacji, kultury, sportu, turystyki oraz integracji społecznej.

2. Przy wyborze wydarzeń **kulturalnych** preferowane będą następujące kryteria:

- a) zasięg przedsięwzięcia – minimum zasięg powiatowy (tj. angażujący mieszkańców minimum 2 gmin z terenu powiatu świdnickiego),
- b) upowszechnianie dziedzictwa kulturowego powiatu świdnickiego,
- c) wpisywanie się przedsięwzięcia w plan działalności powiatu (obchody rocznicowe, jubileuszowe),
- d) wspomaganie rozwoju młodzieżowego i amatorskiego ruchu artystycznego,
- f) elementy wychowawcze, patriotyczne i edukacyjne realizowanych zadań,
- g) cykliczność przedsięwzięcia - realizowane od wielu lat i wpisane w kalendarz imprez powiatowych,

3. Przy wyborze wydarzeń **sportowych** preferowane będą następujące kryteria:

- a) zasięg przedsięwzięcia: nie mniej niż powiatowy (tj. angażujący mieszkańców minimum 2 gmin z terenu powiatu świdnickiego). Wyjątek stanowi możliwość starania się

o dofinansowanie startu w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim przez sportowców z terenu powiatu świdnickiego,

b) wpisywanie się wydarzenia w plan działalności Powiatu Świdnickiego (obchody rocznicowe, jubileuszowe),

c) przedsięwzięcie cyklicznie wpisane w kalendarz imprez powiatowych,

d) upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,

e) popularyzacja ruchu, wysiłku fizycznego i zdrowego stylu życia,

f) popularyzacja aktywności ruchowej wśród osób niepełnosprawnych,

g) przełamywanie barier mentalnych związanych z niepełnosprawnością,

h) wkład własny organizatorów,

i) promocja walorów turystycznych powiatu.

4. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od prawidłowego rozliczenia przez Wnioskodawcę wcześniejszego dofinansowania – tj. przesłania sprawozdania z wydarzenia. Niespełnienie powyższych wymogów może skutkować odrzuceniem kolejnych wniosków.

5. Kwota dofinansowania zależeć będzie od zasięgu wydarzenia oraz posiadanych środków.

Kryteria formalne dofinansowania wniosków

§ 7

1. Dokonując oceny formalnej wniosku bierze się pod uwagę następujące kryteria:

a) złożenie wniosku w terminie określonym w regulaminie,

b) złożenie wniosku na właściwym formularzu, czytelny i kompletny,

c) złożenie wniosku przez organizacje uprawnione do jego składania,

d) prowadzenie przez Wnioskodawcę działalności na terenie powiatu świdnickiego,

e) ujęcie we wniosku kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z Regulaminem.

Wykaz kosztów kwalifikowalnych

§ 8

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać poniższe warunki łącznie.

Muszą być:

a) niezbędne (racjonalne) dla realizacji wydarzenia,

b) udokumentowane (faktura/rachunek),

c) faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

a) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia,

b) zakup nagród,

- c) koszty promocji wydarzenia,
- d) koszty podróży/transportu: uczestników i realizatorów wydarzenia (faktura, rachunek wyłącznie od przewoźników),
- e) koszty związane z wydaniem publikacji,
- f) koszty wynajęcia pomieszczeń, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji wydarzenia,
- g) koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część wydarzenia,
- h) koszty wykonania statuetek, dyplomów etc. przyznawanych w konkursach,
- i) koszty związane z zakupem materiałów do wykonania dyplomów, zaproszeń itd.,
- j) koszty uczestnictwa w wydarzeniach zewnętrznych (m.in. wpisowe),
- k) koszty artykułów niezbędnych do przeprowadzenia przedsięwzięcia lub uczestnictwa w przedsięwzięciu (zakup drobnego sprzętu niepodlegającego ewidencji, np. piłki, zanęty wędkarskie, artykuły plastyczne).

3. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać rozliczenia wydatków maksymalnie w terminie 30 dni od daty zakończenia wydarzenia. Z wydatków poniesionych w miesiącu grudniu Wnioskodawca ma obowiązek rozliczyć się nie później niż do 27 grudnia danego roku.

4. Faktura/rachunek potwierdzający poniesienie wydatku musi zostać wystawiony na:

Powiat Świdnicki w Świdniku

ul. Niepodległości 13

21-040 Świdnik

NIP: 712-290-45-39

5. Sposób płatności – przelew. Termin płatności - minimum 14 dni.

6. W szczególnym przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości otrzymania faktury z odroczonym terminem płatności, istnieje możliwość złożenia faktury proforma, o ile Wnioskodawca zobowiąże się do dostarczenia właściwej faktury po opłaceniu faktury proforma.

7. Faktura/rachunek wystawiona przez sprzedawcę towaru lub usług, musi być opisana przez Wnioskodawcę i złożona w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku minimum na **10 dni przed upływem terminu płatności**. Opis faktury winien zawierać: nazwę Wnioskodawcy, tytuł przedsięwzięcia, termin przedsięwzięcia, sposób wykorzystania zakupionych towarów lub usług podczas przedsięwzięcia oraz podstawę wystawienia dokumentu finansowego (numer i datę pisma otrzymanego ws. przyznanego dofinansowania).

8. O przyznanym dofinansowaniu Wnioskodawca informowany jest pisemnie.