

**Regulamin
przyznawania dofinansowania do jednorazowych wydarzeń kulturalnych i sportowych
oraz wydarzeń cyklicznych w ramach kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych
Powiatu Świdnickiego w Świdniku**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku do wydarzeń kulturalnych i sportowych jednorazowych oraz cyklicznych w ramach kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku.
2. Celem naboru wniosków jest realizacja zadań Powiatu w zakresie kultury, kultury fizycznej i turystyki, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji powiatu, współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) poprzez opracowanie kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku na dany rok kalendarzowy i wsparcie finansowe z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku wydarzeń kulturalnych i sportowych wpisanych i niewpisanych do kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku.
3. Wnioski w sprawie przyznawania dofinansowania z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku do wydarzeń kulturalnych i sportowych jednorazowych oraz cyklicznych w ramach kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku składać można:
 - a) pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - b) osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku w godzinach jego pracy,
 - c) pocztą elektroniczną, przesyłając skan wniosku na adres mailowy:
poczta@powiatswidnik.pl,

d) za pośrednictwem elektronicznej Platformy e-Doręczenia opatrując dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym – adres skrzynki e-doręczenia: AE:PL-97901-33787-RAHVT-25.

4. Wzory wniosków można pobrać ze strony: www.powiatswidnik.pl.

5. Na jedno wydarzenie składa się jeden wniosek.

6. W przypadku niekompletnego wniosku, Wnioskodawca będzie miał możliwość jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o tym fakcie od pracownika Starostwa Powiatowego w Świdniku.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.

8. Wszystkie decyzje dotyczące interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga odpowiednio Starosta Świdnicki lub Zarząd Powiatu w Świdniku.

Uprawnieni Wnioskodawcy

§ 2

1. Środki z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku zaplanowane na finansowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych są przeznaczone na organizację: przedsięwzięć własnych, przedsięwzięć zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, samorządy, instytucje kultury, stowarzyszenia, szkoły i inne podmioty działające na terenie powiatu świdnickiego z wyłączeniem osób fizycznych.

2. Wnioski, o których mowa § 1 w ust. 3 mogą składać jedynie podmioty organizujące zawarte we wniosku wydarzenia na terenie powiatu świdnickiego.

3. Organizacje, które prowadzą działalność na terenie powiatu świdnickiego mogą uzyskać dofinansowanie na udział w wydarzeniach organizowanych poza terenem powiatu świdnickiego.

4. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają organizacje, które prowadzą działalność na terenie powiatu świdnickiego.

Dofinansowanie jednorazowych wydarzeń kulturalnych i sportowych

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie wydarzeń kulturalnych i sportowych z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku rozpatruje wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Świdniku.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie jednorazowego wydarzenia kulturalnego lub sportowego stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu. Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć **30 dni przed planowanym wydarzeniem**. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony w terminie krótszym niż 30 dni przed planowanym

wydarzeniem, wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest do wniosku dołączyć pisemne uzasadnienie przekroczenia terminu.

3. Wniosek po rekomendacji wydziału merytorycznego oraz informacji o aktualnej wysokości środków finansowych przeznaczonych na działalność kulturalną i sportową, zatwierdza lub odrzuca Zarząd Powiatu w Świdniku.

4. Przyznanie dofinansowania zależne jest od posiadanych środków i ma charakter uznaniowy.

5. Po zakończeniu wydarzenia Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Starostwa Powiatowego w Świdniku sprawozdanie z jego przebiegu zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszego regulaminu, składając je w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku, wysyłając pocztą tradycyjną, wysyłając skan sprawozdania na adres: poczta@powiatswidnik.pl lub za pośrednictwem elektronicznej Platformy e-Doręczenia opatrując dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym – adres skrzynki e-doręczenia: AE:PL-97901-33787-RAHVT-25, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia.

6. W przypadku otrzymania dofinansowania z budżetu Powiatu Świdnickiego w Świdniku Wnioskodawca ma obowiązek;

a) informowania o tym fakcie we wszystkich materiałach promujących wydarzenie (materiałach drukowanych, wywiadach itp.),

b) umieszczenia logotypu Powiatu Świdnickiego w widocznym miejscu – znak graficzny do pobrania ze strony internetowej www.powiatswidnik.pl.

c) eksponowania podczas wydarzenia materiałów promocyjnych przekazanych przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Świdniku.

Dofinansowanie wydarzeń cyklicznych w ramach kalendarzy wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku

§ 4

1. Kalendarze wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku są opracowywane na podstawie złożonych wniosków przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Świdniku.

2. Wzór wniosku o wpisanie wydarzenia do kalendarza wydarzeń kulturalnych lub sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku stanowi załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu. Wniosek ten należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada**. W uzasadnionych przypadkach wniosek może zostać złożony po wyznaczonym terminie,

wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest do wniosku dołączyć pisemne uzasadnienie przekroczenia terminu.

3. Kalendarze wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku na rok kalendarzowy zatwierdza Zarząd Powiatu w Świdniku.

4. Wnioskodawca ma obowiązek przesłania informacji o miejscu i terminie planowanego wydarzenia i/lub zaproszeń dla przedstawicieli Powiatu Świdnickiego w Świdniku co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.

5. Do kalendarza wydarzeń kulturalnych i sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku zostaną wpisane wyłącznie wydarzenia cykliczne. Do kalendarza na kolejny rok może zostać wpisane jedynie wydarzenie, którego w roku składania wniosku odbyła się co najmniej pierwsza edycja.

6. O wpisaniu wydarzenia do kalendarza wydarzeń kulturalnych i sportowych oraz o przyznanej kwocie dofinansowania Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie.

7. Przyznanie dofinansowania zależne jest od wysokości posiadanych środków, a ostateczną decyzję o wysokości przyznanej kwoty podejmuje Zarząd Powiatu w Świdniku. Przyznanie dofinansowania ma charakter uznaniowy.

8. Przyznane środki można przeznaczyć jedynie na wydarzenie wskazane we wniosku. Nie ma możliwości zmiany celu przyznanego dofinansowania, chyba że zaistnieją okoliczności niezależne od Wnioskodawcy, a Zarząd Powiatu w Świdniku na jego wniosek wyrazi zgodę na zaproponowaną zmianę.

9. Po zakończeniu wydarzenia wpisanego do kalendarza wydarzeń kulturalnych lub sportowych Powiatu Świdnickiego w Świdniku Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Starostwa Powiatowego w Świdniku sprawozdanie z przebiegu wydarzenia zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszego regulaminu składając je w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku, wysyłając pocztą tradycyjną, wysyłając skan sprawozdania na adres: poczta@powiatswidnik.pl lub za pośrednictwem elektronicznej Platformy e-Doręczenia opatrując dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym – adres skrzynki e-doręczenia: AE:PL-97901-33787-RAHVT-25, w terminie 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia.

Kryteria merytoryczne dofinansowania wniosków

§ 5

1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 otrzymują głównie przedsięwzięcia o zasięgu obejmującym przynajmniej 2 gminy z terenu powiatu, adresowane do mieszkańców powiatu,

w szczególności festiwale, koncerty, konferencje, seminaria, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy, akcje charytatywne, inicjatywy społeczne, turnieje, targi, zawody, wyścigi, rajdy turystyczne, promocje, uroczystości rocznicowe, jubileusze:

- a) upowszechniające dziedzictwo kulturowe i walory przyrodnicze powiatu oraz tradycje regionalne i narodowe,
- b) promujące rozwój kulturowy i gospodarczy powiatu,
- c) promujące aktywność i współdziałanie mieszkańców w obszarze edukacji, kultury, sportu, turystyki oraz integracji społecznej.

2. Przy wyborze wydarzeń **kulturalnych** preferowane będą następujące kryteria:

- a) zasięg przedsięwzięcia – minimum zasięg powiatowy (tj. angażujący mieszkańców minimum 2 gmin z terenu powiatu świdnickiego),
- b) upowszechnianie dziedzictwa kulturowego powiatu świdnickiego,
- c) wpisywanie się przedsięwzięcia w plan działalności powiatu (obchody rocznicowe, jubileuszowe),
- d) wspomaganie rozwoju młodzieżowego i amatorskiego ruchu artystycznego,
- f) elementy wychowawcze, patriotyczne i edukacyjne realizowanych zadań,
- g) cykliczność przedsięwzięcia - realizowane od wielu lat i wpisane w kalendarz imprez powiatowych,

3. Przy wyborze wydarzeń **sportowych** preferowane będą następujące kryteria:

- a) zasięg przedsięwzięcia: nie mniej niż powiatowy (tj. angażujący mieszkańców minimum 2 gmin z terenu powiatu świdnickiego). Wyjątek stanowi możliwość starania się o dofinansowanie startu w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim przez sportowców z terenu powiatu świdnickiego,
- b) wpisywanie się wydarzenia w plan działalności Powiatu Świdnickiego (obchody rocznicowe, jubileuszowe),
- c) przedsięwzięcie cyklicznie wpisane w kalendarz imprez powiatowych,
- d) upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,
- e) popularyzacja ruchu, wysiłku fizycznego i zdrowego stylu życia,
- f) popularyzacja aktywności ruchowej wśród osób niepełnosprawnych,
- g) przełamywanie barier mentalnych związanych z niepełnosprawnością,
- h) wkład własny organizatorów,
- i) promocja walorów turystycznych powiatu.

4. Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od prawidłowego rozliczenia przez Wnioskodawcę wcześniejszego dofinansowania – tj. przesłania sprawozdania z wydarzenia. Niespełnienie powyższych wymogów może skutkować odrzuceniem kolejnych wniosków.
5. Kwota dofinansowania zależeć będzie od zasięgu wydarzenia oraz posiadanych środków.

Kryteria formalne dofinansowania wniosków

§ 6

1. Dokonując oceny formalnej wniosku bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a) złożenie wniosku w terminie określonym w regulaminie,
 - b) złożenie wniosku na właściwym formularzu, czytelny i kompletny,
 - c) złożenie wniosku przez organizacje uprawnione do jego składania,
 - d) prowadzenie przez Wnioskodawcę działalności na terenie powiatu świdnickiego,
 - e) ujęcie we wniosku kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z Regulaminem.

Wykaz kosztów kwalifikowalnych

§ 7

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a) niezbędne (racjonalne) dla realizacji wydarzenia,
 - b) udokumentowane (faktura/rachunek),
 - c) faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę.
2. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania muszą mieścić się w następujących kategoriach:
 - a) usługi,
 - b) nagrody rzeczowe,
 - c) wpisowe,
 - d) materiały,
 - e) umowy.
3. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:
 - a) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia,
 - b) zakup nagród,
 - c) koszty promocji wydarzenia,
 - d) koszty podróży/transportu: uczestników i realizatorów wydarzenia (faktura, rachunek za usługę),
 - e) koszty związane z wydaniem publikacji,
 - f) koszty wynajęcia pomieszczeń, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji wydarzenia,

- g) koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część wydarzenia,
- h) koszty wykonania statuetek, dyplomów etc. przyznawanych w konkursach,
- i) koszty uczestnictwa w wydarzeniach zewnętrznych (m.in. wpisowe),
- j) koszty artykułów niezbędnych do przeprowadzenia przedsięwzięcia lub uczestnictwa w przedsięwzięciu (zakup drobnego sprzętu niepodlegającego ewidencji, np. piłki, zanęty wędkarskie, artykuły plastyczne).

4. Otrzymanego dofinansowania nie można przeznaczyć, na zakup art. spożywczych, usługi cateringowe. Nie dopuszcza się także zakupu wyposażenia do posiadanego przez wnioskodawcę sprzętu (np. tonery do drukarek).

5. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać rozliczenia wydatków maksymalnie w terminie 30 dni od daty zakończenia wydarzenia. Z wydatków poniesionych w miesiącu grudniu Wnioskodawca ma obowiązek rozliczyć się nie później niż do **10 grudnia** danego roku.

6. Faktura/rachunek potwierdzający poniesienie wydatku musi zostać wystawiony na:

Powiat Świdnicki w Świdniku

ul. Niepodległości 13

21-040 Świdnik

NIP: 712-290-45-39

7. Sposób płatności – przelew. Termin płatności - minimum 14 dni.

8. W szczególnym przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości otrzymania faktury z odroczonym terminem płatności, istnieje możliwość złożenia faktury proforma, o ile Wnioskodawca zobowiąże się do dostarczenia właściwej faktury po opłaceniu faktury proforma. Należy to każdorazowo konsultować z pracownikiem Starostwa Powiatowego.

9. Faktura/rachunek wystawiona przez sprzedawcę towaru lub usług, musi być opisana przez Wnioskodawcę i złożona w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Świdniku minimum na **10 dni przed upływem terminu płatności**. Opis faktury winien zawierać: nazwę Wnioskodawcy, tytuł przedsięwzięcia, termin przedsięwzięcia, sposób wykorzystania zakupionych towarów lub usług podczas przedsięwzięcia oraz podstawę wystawienia dokumentu finansowego (numer i datę pisma otrzymanego ws. przyznanego dofinansowania).

10. Od dnia, w którym powstanie obowiązek do wystawiania i udostępnienia faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF, faktura zostanie wystawiona przy użyciu KSeF, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz danymi określonymi w ust. 6.

11. O przyznanym dofinansowaniu Wnioskodawca informowany jest pisemnie.